

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN UNITKERJA		NO DPA UNIT		Formulir DPA-UNIT 2.2.1
			4.00.4.00.01.01.09.01.10.5.2.		
	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN ANGGARAN 2017				
Urusan Pemerintahan : 4.00.01. - SEKRETARIAT DAERAH					
Organisasi : 4.00.01.01.09. - BIRO ADMINISTRASI PENGADAAN DAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH					
Program : 4.00.01.01.09.01. - Program Pelayanan Adminstrasi Perkantoran					
Kegiatan : 4.00.01.01.09.01.10. - Penyediaan alat tulis kantor					
Waktu Pelaksanaan : 01-01-2017 sampai dengan 31-12-2017					
Lokasi Kegiatan : Sumatera Barat					
Sumber Dana : APBD,					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator		Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja	
Capaian Program		Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran untuk kepentingan dinas		40 %	
Masukan		Tersedianya dana pendukung		Rp. 6.000.000,-	
Keluaran		Tersedianya ATK untuk menunjang pelaksanaan tugas		12 bulan	
Hasil		Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tugas		100 %	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Biro Administrasi Pengadaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Unitkerja					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				60.000.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				60.000.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				60.000.000,00
5.2.2.01.0001.	Belanja alat tulis kantor				56.957.500,00
	- Kertas Foto Copy Folio 80 gram	100.00	rim	50.000,00	5.000.000,00
	- Kertas Foto Copy Kwarto 80 gram	100.00	rim	45.000,00	4.500.000,00
	- Kertas HVS Folio 80 gram	75.00	rim	50.000,00	3.750.000,00
	- Kertas HVS Kwarto 80 gram	76.00	rim	45.000,00	3.420.000,00
	- Tinta Injek	10.00	botol	70.000,00	700.000,00
	- Toner Fotio Copy	10.00	kg	310.000,00	3.100.000,00
	- Toner Laser Jet	25.00	kotak	910.000,00	22.750.000,00
	- Cartridge Printer	20.00	buah	300.000,00	6.000.000,00
	- Ordener Plastik Luck Jumbo	100.00	buah	31.000,00	3.100.000,00
	- Amplop No.104 putih isi 100	30.00	kotak	13.000,00	390.000,00
	- Pita Mesin Ketik	10.00	rol	19.000,00	190.000,00
	- Penghapus White Board besar	14.00	buah	4.000,00	56.000,00
	- Spidol Stabillo	20.00	buah	7.500,00	150.000,00
	- Spidol White Board	5.00	lusin	84.500,00	422.500,00
	- Pena	20.00	kotak	24.000,00	480.000,00
	- Box File Plastik	35.00	buah	21.000,00	735.000,00
	- Tinta Stempel	10.00	botol	11.000,00	110.000,00
	- Plastik penjilid buku warna	100.00	lembar	1.000,00	100.000,00
	- Kertas penjilid warna	100.00	lembar	1.000,00	100.000,00
	- Correcting fluid	10.00	set	18.500,00	185.000,00
	- Map snelhecter folio plastik	100.00	buah	7.000,00	700.000,00
	- Map snelhecter folio kertas	1,019.00	buah	1.000,00	1.019.000,00
5.2.2.01.0012.	Belanja peralatan/perlengkapan pakai habis				3.042.500,00
	- Plesterbuku/lakban ukr 2	15.00	rol	10.500,00	157.500,00
	- Pisau cutter A 3000	15.00	buah	21.000,00	315.000,00
	- Stapler ukr 10	40.00	buah	16.500,00	660.000,00
	- Stapler (isi hecter)	40.00	kotak	38.500,00	1.540.000,00
	- Mata pisau cutter	5.00	kotak	6.500,00	32.500,00
	- Binder klip No. 155	45.00	kotak	5.000,00	225.000,00
	- Binder klip No. 111	45.00	kotak	2.500,00	112.500,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					60.000.000,00
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
<div>Triwulan I                      Rp.                      24.000.000,00</div> <div>Triwulan II                     Rp.                     5.000.000,00</div> <div>Triwulan III                    Rp.                    21.000.000,00</div> <div>Triwulan IV                     Rp.                     10.000.000,00</div> <div><div>Jumlah    Rp.                    60.000.000,00</div></div>			<div>Padang,04 Januari 2017</div> <div>Mengesahkan,</div> <div>PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH</div> <div> </div> <div>ZAENUDDIN, SE.MM</div> <div>Pembina Utama Madya NIP.19621025 198503 1 002</div>		